

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

ÍNDICE

1 – OBJETIVO DESTA POLÍTICA:.....	2
2 – VOCABULÁRIO:.....	3
3 – QUEM SOMOS:.....	5
4 – NOSSO LUGAR – CONTROLADORA E/OU OPERADORA:.....	6
5 – DADOS PESSOAIS COLETADOS, FINALIDADES, BASES LEGAIS E DAS CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO:.....	7
5.A. CLIENTES e FORNECEDORES (REPRESENTATES LEGAIS), PESSOAS DE CONTATO e TESTEMUNHAS DE CONTRATOS EM GERAL:.....	7
5.B. COLABORADORES EXTERNOS:.....	10
5.C. LOCAÇÕES – Dados Pessoais dos Locadores:.....	12
5.D. COLABORADORES EMPREGADOS:.....	12
5.E. COLABORADORES CANDIDATOS à VAGAS DE EMPREGO e/ou ESTÁGIO, inclusive na condição de MENOR APRENDIZ e BANCO DE TALENTOS:	13
5.E.1. Abertura de Vagas e Contratações:	13
5.E.2. Menores e Adolescentes:.....	14
5.E.3. Contratações decorrentes de Redes Sociais ou oriundas de Bancos de Currículos de Empresas de Recolocação:	14
5.E.4. Banco de Talentos da Prátika – CURRÍCULOS e Ficha “SOLICITAÇÃO DE EMPREGO”:.....	15
5.E.5. <i>SITE</i> :	16
5.E.6. Auditorias e Certificações (Organismos Certificadores):.....	16
6 – FORMAS DE COLETAS DE DADOS PESSOAIS:.....	17
6.1. Filmagens:.....	17
7. COOKIES:.....	17
8 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL:.....	18

9 – COMERCIALIZAÇÃO:	18
10 – COMPARTILHAMENTO de DADOS PESSOAIS:.....	18
10.A. CLIENTES, FORNECEDORES e TESTEMUNHAS DE CONTRATOS:.....	19
10.B. DADOS PESSOAIS DA PESSOA DE CONTATO ENTRE A PRÁTICA E SEUS CLIENTES/FORNECEDORES:	20
10.C. COLABORADORES:.....	20
10.C.1. Colaboradores Externos:.....	20
10.C.2. Colaboradores Empregados:.....	20
10.C.3. Candidatos à Vagas de Emprego e/ou Estágio e/ou Menor Aprendiz e/ou Banco de Talentos da Prátika:.....	21
10.D. LOCATÁRIOS PESSOAS FÍSICAS:.....	21
10.E. Dados Coletados Via <i>Website</i> (https://www.pratika.com.br/):	21
10.F. Auditorias e Certificações (Organismos Certificadores):.....	21
10.G. IMPORTANTE:	22
11 – PRAZO DE ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO:	22
12 – DIREITOS DOS TITULARES (art. 17 ao 22 da LGPD):	23
13 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:	24
14 – CANAIS DE CONTATO, ENCARREGADO DE DADOS (DPO), REVISÕES E DISPOSIÇÕES FINAIS:	24

1 – OBJETIVO DESTA POLÍTICA:

Por esta **Política de Privacidade**, de forma OBJETIVA, CLARA e SIMPLES e por outros documentos relacionados à **Proteção de Dados Pessoais** (como por exemplos, nosso **Comunicado Interno de Privacidade** e **Termo de Uso de Website**), a **Prátika** demonstra o seu comprometimento em tratar tais **Informações** que estiver custodiando, como

Controlador e/ou **Operador**, em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18) e demais Normatizações que se fizerem aplicáveis aos **Setores** que atua.

2 – VOCABULÁRIO:

Nos moldes da Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18) e com base nas terminologias que mais serão utilizadas neste documento e naqueles outros a este relacionados, entenda-se:

- **Agentes:** são os **Controlador** e **Operador** (art. 5º, IX, da LGPD) quando tratados de forma conjunta;
- **Base Legal:** fundamentos que autorizam os **Controladores** e, conseqüentemente, os **Operadores** a tratarem **Dados Pessoais** de **Titulares** (arts. 7º, 11 e 14 da LGPD) em conformidade com a Lei;
- **Candidato:** todo aquele que tem interesse em enviar seu currículo ao Banco de Talentos da **Prátika** para concorrer a uma vaga de empregado, estagiário, aprendiz ou afim.
- **Cliente:** pessoa contratante dos serviços prestados pela **Prátika**;
- **Colaborador:** todo aquele que, em sentido amplo, se relaciona com a **Prátika**, por meio de um contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços terceirizado ou autônomo, por intermédio de uma parceria comercial ou afins e que NÃO se enquadra na condição de **Cliente**. Divide-se em duas subcategorias:
 1. **Colaborador Empregado:** toda pessoa física que possui vínculo jurídico formal celetista de emprego com a **Prátika**;

2. **Colaborador Externo:** pessoa, física ou jurídica, que preste qualquer tipo de serviços para a **Prátika** sem vínculo de emprego.
- **Consentimento:** é a manifestação LIVRE, INFORMADA e INEQUÍVOCA pela qual o **Titular** dos **Dados Pessoais** concorda com o tratamento de seus **Dados Pessoais** para finalidades certas. Caso a situação envolva **Dado Sensível**, o consentimento será ainda ESPECIFICADO e DESTACADO (arts. 5º, XII e 11, I da LGPD).
 - **Controlador:** pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que determina como os **Dados Pessoais** dos **Titulares** devem ser tratados em conformidade com a LGPD (art. 5º, VI) e Normas do **Setor**;
 - **Dado Pessoal:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que possa identificá-la ou torná-la identificável, sem gerar qualquer risco de discriminação ou preconceito. (art. 5º, I, da LGPD);
 - **Dado Pessoal Sensível:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que disponha sobre sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, ou que, de qualquer forma possa gerar uma discriminação indesejada (art. 5º, II, da LGPD);
 - **Encarregado de Dados** ou **DPO:** pessoa, física ou jurídica, designada pela **Prátika**, para auxiliar no tratamento de **Dados Pessoais** perante os **Titulares** e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD** (art. 5º, VIII, da LGPD);
 - **Fornecedor:** pessoa que comercializa produtos e insumos com a **Prátika** para que esta última realize suas atividades junto aos seus **Clientes**;
-

- **LGPD:** abreviação de Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18);
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de **Dados Pessoais** em nome do **Controlador** e a ordem deste, desde que seja emitida nos termos da Lei (**art. 5º, VII, da LGPD**);
- **Pessoa de Contato:** pessoa física indicada pelas pessoas jurídicas para tratarem de assuntos relacionados as empresas – viabiliza o relacionamento **B2B**;
- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os **Dados Pessoais** (**art. 5º, V, da LGPD**);
- **Tratamento:** toda operação realizada com **Dados Pessoais**, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (**art. 5º, X, da LGPD**); e,
- **Usuário:** pessoas que naveguem pelo *website* <https://www.pratika.com.br/#>.

3 – QUEM SOMOS:

Somos a **Prátika** e temos por objeto social a prestação de **SERVIÇOS TERCEIRIZADOS** de LIMPEZA, PORTARIA, JARDINAGEM, DESINFECÇÃO, DESCONTAMINAÇÃO, RECEPÇÃO, SERVIÇOS GERAIS e afins.

Buscamos fornecer aos nossos **Cientes** mão-de-obra especializada, tendo a **QUALIDADE** dos serviços prestados como um de nossos **PILARES** mais importantes. Oferecemos tranquilidade através de soluções práticas, modernas e integradas, para que o **Cliente** possa focar suas energias em atividades que lhe sejam mais relevantes.

Buscamos ser valorizados e reconhecidos pelo nosso compromisso com a SUSTENTABILIDADE, INTEGRIDADE e com a EXCELÊNCIA OPERACIONAL, tanto pelos nossos **Clientes** quanto pelos **Colaboradores**.

Possuímos pontos de atendimento e/ou de apoio aos **Clientes** e **Colaboradores** em diversas cidades do Estado de São Paulo e em Belo Horizonte/MG. Além disso, temos a Certificação ISO 9001.

Nesse sentido, buscando cumprir ao solicitado pela LGPD (art. 9º, III) e, claro, seguir os valores mencionados em nosso **Código de Ética e Conduta Profissional**, segue abaixo os dados de identificação dos CNPJ(s) a que esta **Política de Privacidade** se aplica:

1. Prátika Serviços e Administração Ltda. – CNPJ nº 07.084.342/0001-86

Rua Barão do Amazonas, nº 1825, Jardim Sumaré, Ribeirão Preto/SP – CEP 14.025-110.

2. Prátika Ltda. – CNPJ nº 02.257.365/0001-21

Rua Gomes Freire, nº 140, Lapa, São Paulo/SP – CEP 05.075-010. Esta matriz, possui as seguintes filiais:

- a. **Prátika Ltda.** – Ribeirão Preto/SP // CNPJ nº 02.257.365/0002-02;
- b. **Prátika Ltda.** – São José do Rio Preto/SP // CNPJ nº 02.257.365/0003-93;
- c. **Prátika Ltda.** – Belo Horizontes/MG // CNPJ nº 02.257.365/0004-74; e,
- d. **Prátika Ltda.** – Campinas/SP // CNPJ nº 02.257.365/0005-55.

4 – NOSSO LUGAR – CONTROLADORA E/OU OPERADORA:

Em relação aos **Dados Pessoais** de **Titulares** que coletamos diretamente ou que são coletados a nossa ordem, assumimos a condição de **CONTROLADORA**, nos termos da Lei **Geral de Proteção de Dados – arts. 5º, VI e 9º, III da LGPD**. Assim, somos o principal responsável pela manutenção da segurança e do tratamento adequados destas **Informações Pessoais** durante

todo o seu **Ciclo de Vida** e de cobrar aqueles que, porventura, as manusearem a nossa ordem ou em nome da **Prátika**.

QUANDO prestamos serviços terceirizados, por exemplo, de **Portaria e Recepção**, e tivermos acesso a **Dados Pessoais** que nossos **Clientes** coletam em seu dia a dia, seremos considerada **OPERADORA**. Nessa situação, seguiremos as orientações do **Cliente/CONTROLADOR** (art. 39 da **LGPD**) se, evidentemente, estiverem de acordo com a Legislação aplicável.

Vale pontuar ainda que, quando coletamos e compartilhamos **Dados Pessoais** com Terceiros que também definem o escopo da realização deste tratamento, poderemos ser: **CONTROLADORES Conjuntos**; ou, **CONTROLADORES Distintos** quando cada uma das Partes envolvidas definir, isoladamente, como os **Dados Pessoais** serão tratados no seu âmbito de atuação.

Sabemos que, num primeiro momento e em regra geral, a escolha de passar ou repassar qualquer **Dado Pessoal** à **Prátika** cabe ao próprio **Titular** ou ao **Controlador**. Assim, reiteramos nosso posicionamento de sempre respeitar os direitos dos **Titulares** e de **Controladores** que se relacionarem com a gente.

5 – DADOS PESSOAIS COLETADOS, FINALIDADES, BASES LEGAIS E DAS CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO:

5.A. CLIENTES e FORNECEDORES (REPRESENTANTES LEGAIS), PESSOAS DE CONTATO e TESTEMUNHAS DE CONTRATOS EM GERAL:

Apesar de a **Prátika** ter **CLIENTES** e **FORNECEDORES**, apenas, **PESSOAS JURÍDICAS**, necessitamos coletar alguns **Dados Pessoais** de seus **REPRESENTANTES LEGAIS** para viabilizar estes relacionamentos. **EM REGRA**, coletamos os seguintes **Dados Pessoais** dos Representantes Legais de nossos **Clientes Pessoas Jurídicas** e **Fornecedores**:

- **NOME; ENDEREÇO Comercial; TELEFONE Corporativo** ou de **Contato**; **CPF; E-MAIL de Contato**; **CEI** (Cadastro de Empresa Individual – se se enquadrar nesta modalidade). Se os Interessados optarem por celebrar o CONTRATO DIGITALMENTE, a empresa **D4Sign** coletará diretamente o: **NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO, ENDEREÇO de IP** e, SE O SIGNATÁRIO DO CONTRATO CONCORDAR, **GEOLOCALIZAÇÃO**. Nesse sentido, pedimos aos nossos **Cientes** e **Fornecedores** que quiserem utilizar esta modalidade de celebração de Contrato Digital, que busquem conhecer previamente à **Política de Privacidade** da **D4Sign**, pois esta será um **Controlador Distinto** da **Prátika**.

Como as pessoas jurídicas se conversam por intermédio de pessoas físicas (Colaboradores), para fins de viabilizar o exercício de suas atividades diárias, poderemos coletar os **Dados Pessoais** da **Pessoa Física** indicada pelos **Cientes** ou **Fornecedor** para ser a PESSOA DE CONTATO com a **Prátika**, são eles:

- **E-MAIL CORPORATIVO; NOME DO CONTATO; TELEFONE Corporativo** ou de **Contato**; **CARGO**.

Informamos que os **Dados Pessoais** da **Pessoa de Contato** só serão utilizados para viabilizar o relacionamento entre a **Prátika** e seus **Cientes/Fornecedores** pessoas jurídicas, JAMAIS para oferta de serviços para a respectiva pessoa física que foi indicada.

Por fim, necessitamos coletar ainda os **Dados Pessoais** das TESTEMUNHAS que firmarem os Contratos celebrados pela **Prátika** com Terceiros em geral. Destas, coletaremos o seguinte:

- **NOME** e **CPF**, se o Contrato for físico. Caso seja digital, a empresa **D4Sign** (Controladora Distinta) coletará diretamente o: **NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO, ENDEREÇO de IP** e, SE O SIGNATÁRIO DO CONTRATO CONCORDAR, **GEOLOCALIZAÇÃO**.
-

FINALIDADES DESTAS COLETAS DE DADOS PESSOAIS E SUAS RESPECTIVAS BASES LEGAIS:

- **Dados Pessoais dos REPRESENTANTES DAS PESSOAS JURÍDICAS (Clientes e Fornecedores):** verificar quem pode representar e firmar Contratos pelas pessoas jurídicas possibilitar a formalização do relacionamento comercial por intermédio da celebração de um Contrato e, claro, a fixação dos direitos e obrigações decorrentes desta pactuação que devem ser cumpridos pelas Partes envolvidas; cadastro em **CRM** (*Software* que auxilia na gestão de nossos negócios). **Base Legal:** em regra, Execução de Contrato – **art. 7º, V da LGPD**;
- **Dados Pessoais da PESSOA DE CONTATO** indicada por **Cliente e Fornecedor:** viabilizar o contato comercial necessário e a operacionalização do que foi celebrado entre a **Prátika** e seus **Clientes/Fornecedores**, até porque as pessoas jurídicas dependem de pessoas físicas para se comunicarem no seu dia a dia (**Base Legal:** em regra, Execução de Contrato – **art. 7º, V da LGPD**). Por intermédio de tais pessoas, nos comunicamos de forma ampla no relacionamento **B2B**;
- **Dados Pessoais de TESTEMUNHAS:** possibilitar a formalização do título executivo extrajudicial e de um Contrato nos moldes da Lei vigente [**Bases Legais:** num primeiro momento é o Consentimento de querer ser Testemunha – **art. 7º, I da LGPD**; depois passará para cumprir obrigação legal – **art. 7º, II da LGPD** (formalização de título executivo extrajudicial nos moldes legais) e viabilização de Exercício Regular de Direitos em Processo Judicial – **art. 7º, VI da LGPD** (por exemplo, execução de título extrajudicial que demanda a assinatura de duas testemunhas)].
- **Dados Pessoais** relacionados à formalização de **CONTRATOS DIGITAIS:** possibilitar a verificação da autenticidade e legitimidade das pessoas que firmaram o documento digital e, assim, buscar evitar fraudes. Além disso, também viabilização a formalização de Contratos sem a presença das Partes num mesmo lugar. Com **exceção** da **GEOLOCALIZAÇÃO** cujo fornecimento é facultado ao **Titular** e a **Base Legal** da coleta

é o Consentimento – art. 7º, I da LGPD, as demais **Informações Pessoais** se fazem obrigatórias e tem por **Base Legal** a viabilização da Execução de Contrato pela via digital – art. 7º, V da LGPD. Reiteramos sobre a importância de os **Titulares** lerem a **Política de Privacidade** da empresa que viabiliza a assinatura digital (<https://secure.d4sign.com.br/termo>) por entendermos ser aquela Controladora Distinta da **Prátika**.

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: em regra, o não fornecimento dos **Dados Pessoais**: dos **REPRESENTANTES LEGAIS** inviabilizará a formalização da parceria comercial com os **Cientes** e **Fornecedores**; de uma **PESSOA DE CONTATO** poderá inviabilizar a comunicação e o cumprimento de obrigações no mercado **B2B**; de **TESTEMUNHAS**, importará na escolha de outras que concordem em participar do ato. Quando ao não fornecimento dos **Dados Pessoais** para a celebração de Contratos Digitais, o pacto será firmado fisicamente se o que for necessário, para esta modalidade, for informado pelo **Titular**. Quanto ao não fornecimento da **GEOLOCALIZAÇÃO**, não haverá nenhuma consequência.

5.B. COLABORADORES EXTERNOS:

Se for uma PESSOA FÍSICA, MEI ou EIRELLI, coletaremos, em regra:

- **NOME; CPF; ENDEREÇO; DADOS BANCÁRIOS; E-MAIL; TELEFONE DE CONTATOS; e, RG.** Em alguns casos: **NIT; CAEPF; e, REGISTRO DE CLASSE.** Caso os Interessados optem por firma o Contrato digitalmente, a empresa **D4Sign** (Controladora Distinta) coletará diretamente o: **NOME, CPF, DATA DE NASCIMENTO, ENDEREÇO de IP e, SE O SIGNATÁRIO DO CONTRATO CONCORDAR, GEOLOCALIZAÇÃO.**

FINALIDADES DESTAS COLETAS DE DADOS PESSOAIS E SUAS RESPECTIVAS BASES LEGAIS:

- **Dados Pessoais** dos COLABORADORES EXTERNOS: possibilitar a formalização do relacionamento comercial ou profissional entre as Partes por intermédio da celebração de um Contrato e a fixação dos direitos e obrigações decorrentes desta pactuação; em certas situações, verificar se o profissional tem a habilitação técnica necessária para realizar o escopo de um trabalho; cadastro em nosso **CRM** de gestão; viabilizar o cumprimento de obrigações assumidas contratualmente (**Base Legal**: em regra, Execução de Contrato – **art. 7º, V** da **LGPD**) e daquelas outras que decorrem da própria Lei/Regulamentação (**Base legal**: Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória – **art. 7º, II** da **LGPD**). Também poderemos cadastrar seus **Dados Pessoais**, se assim permitirem, pelo prazo combinado entre as Partes, em nosso sistema de Controle Interno (**CRM**) para mero cadastro de oportunidades de parcerias que possam vir a aparecer (**Base Legal**: Consentimento – **art. 7º, I** da **LGPD**, até que um relacionamento venha a ser formalizado).
- **Dados Pessoais** Relacionados à formalização de CONTRATOS DIGITAIS: **Finalidade** – possibilitar a verificação da autenticidade e legitimidade das pessoas que firmaram o documento digital e buscar evitar fraudes. Com **exceção** da **GEOLOCALIZAÇÃO** cujo fornecimento é facultado ao **Titular** e a **Base Legal** da referida coleta é, portanto, o Consentimento – **art. 7º, I** da **LGPD**, as demais **Informações Pessoais** se fazem obrigatórias e tem por **Base Legal** a viabilização da Execução de Contrato pela via digital – **art. 7º, V** da **LGPD**.

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: em regra, o não fornecimento dos **Dados Pessoais** inviabilizará a formalização da parceria comercial; a comunicação e o cumprimento de obrigações firmadas entre as Partes. Quando ao não fornecimento dos **Dados Pessoais** para a celebração de Contratos Digitais, o pacto será firmado fisicamente se o que for necessário, para esta modalidade, for informado pelo **Titular**. Quanto ao não fornecimento da **GEOLOCALIZAÇÃO**, não haverá nenhuma consequência. Por fim, se não tiver interesse em

fazer parte do nosso cadastro para oportunidades e sendo a Base Legal da coleta, apenas, o Consentimento, não realizaremos o ato.

5.C. LOCAÇÕES – Dados Pessoais dos Locadores:

A **Prátika** pode alugar, diretamente de pessoas físicas, imóveis para abertura de filiais ou implementação de pontos de suporte a seus **Colaboradores, Clientes e Fornecedores**, nesta situação coletaremos:

- NOME; RG; CPF; ENDEREÇO; E-MAIL; DADOS BANCÁRIOS e, DADOS DE CONTATO DOS LOCADORES.

FINALIDADE DESTA COLETA DE DADOS PESSOAIS E SUA RESPECTIVA BASE LEGAL:

- **Dados Pessoais de LOCADORES**: possibilitar a formalização da relação locatícia e o adimplemento das obrigações pactuadas (**Base Legal**: Execução de um Contrato – art. 7º, V da LGPD).

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: inviabilizará a formalização do Contrato de Locação, nos termos da Lei Locatícia.

5.D. COLABORADORES EMPREGADOS:

Todos os esclarecimentos necessários sobre o modo que tratamos **Dados Pessoais** de nossos **Colaboradores Empregados**, em cumprimento à **LGPD**, estão devidamente expostos no **Comunicado Interno de Privacidade** e nos demais documentos e orientações internas que versam sobre este tipo de relacionamento.

5.E. COLABORADORES CANDIDATOS à VAGAS DE EMPREGO e/ou ESTÁGIO, inclusive na condição de MENOR APRENDIZ e BANCO DE TALENTOS:

5.E.1. Abertura de Vagas e Contratações:

Quando da abertura de vagas, a **Prátika** poderá optar por:

1. INFORMAR PREVIAMENTE (valendo dos meios de comunicação mais adequados), aos que se interessarem em participar do **processo**:
 - o ROL de **Dados Pessoais** que serão necessários para sua candidatura e a análise desta, bem como a BASE LEGAL de tal coleta;
 - as FINALIDADES da coleta (em regra serão: identificar o candidato; a aptidão daquele em assumir a vaga proposta; se preencheu os requisitos esperados; e, contatá-lo); e,
 - como deverão proceder, se tiverem interesse em participarem do processo seletivo. POR PADRÃO, num primeiro momento, só será solicitado o que for estritamente necessário para a realização da análise da candidatura;
 - PRAZO DE RETENÇÃO das informações coletadas;
 - as CONSEQUÊNCIAS do não fornecimento;
 - a forma como os **Titulares** poderão exercer seus DIREITOS e o que mais for necessário para terem sua privacidade respeitada.

 2. UTILIZAR o Banco de Talentos existente (**Item 5.E.4**). Caso tenha interesse em se cadastrar neste por intermédio de nosso *website* (<https://www.pratika.com.br/#>), favor ler, previamente, nosso **Termo de Uso** para saber como tratamos seus **Dados Pessoais** lá coletados. Optando por nos encaminhar suas informações via e-mail ou através do preenchimento da ficha denominada “Solicitação de Emprego”, pedimos ler atentamente este documento e os avisos que os acompanham antes de irem adiante.
-

5.E.2. Menores e Adolescentes:

Quando o candidato for **MENOR DE IDADE**, atenderemos os anseios do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – lei nº 8.069/90) e ao art. 14 da LGPD, além, claro, do que mais for necessário.

5.E.3. Contratações decorrentes de Redes Sociais ou oriundas de Bancos de Currículos de Empresas de Recolocação:

Poderemos buscar candidatos a vagas de emprego através das REDES SOCIAIS e/ou por intermédio de EMPRESAS de RECOLOCAÇÃO/HEADHUNTERS, desde que o seu perfil esteja PÚBLICO e/ou o seu currículo tenha sido disponibilizado àquelas empresas e, claro, o Interessado esteja aberto a novas oportunidades.

Portanto, lembramos que poderemos chegar até você pelo fato de ter cadastrado suas informações em empresas ou *sites* de recolocações. Por óbvio, garantiremos todos os seus direitos de **Titular** (arts. 18 até 21 da LGPD) e atenderemos o disposto no art. 7º, § 3º da LGPD.

FINALIDADES DAS COLETAS mencionadas nos ITENS 5.E.1 até 5.E.3: verificar se o **Candidato** ou **Estagiário**, e/ou **Menor Aprendiz** tem interesse em participar do Time da **Prátika**; se é o que, em nossa perspectiva, melhor preenche os requisitos para a vaga em aberto; quando necessário, contatá-lo; e, claro, se houver a sinergia das Partes, formalizar a relação contratual trabalhista necessária (**Base Legal**: num primeiro momento será o Consentimento em querer participar do processo seletivo, logo, a depender da natureza do **Dado Pessoal** envolvido e da idade do Interessado, poderemos enquadrar a situação nos arts. 7º, I; 11; I; e/ou, 14 da LGPD). Sendo formalizada a relação de emprego, a Base Legal será ajustada para a nova realidade conforme **Comunicado Interno de Privacidade** e demais orientações que serão apresentadas previamente ao interessado.

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: inviabilizará a participação em nossos processos seletivos e, logicamente, que, quem sabe, venha a fazer parte de nosso **Time**.

5.E.4. Banco de Talentos da Prátika – CURRÍCULOS e Ficha “SOLICITAÇÃO DE EMPREGO”:

Caso tenha interesse em **CADASTRAR** seu **currículo** no nosso **Banco de Talentos**, pedimos enviá-lo para o e-mail (curriculo@pratika.com.br), ou preencher nossos formulários físicos denominados “Solicitação de Emprego”, ou acessar a *webpage* <https://www.pratika.com.br/site/trabalhe-conosco> e preencher as informações lá solicitadas. Optando pela utilização de nossa página de *internet*, reiteramos a importância de ler previamente nosso **Termo de Uso**, para tomar conhecimento sobre a forma como trataremos seus **Dados Pessoais** fornecidos por aquele meio de comunicação e, se se sentir confortável dar o seu **DE ACORDO**.

Tanto as informações encaminhadas por e-mail quanto pela *webpage* ou nossos formulários serão mantidas pela **Prátika**, com as cautelas necessárias, pelo **prazo máximo** de **até 06** (seis) **meses** contados do recebimento ou da última atualização que o Interessado fizer (o que ocorrer por último). Passado este prazo, **EXCLUIREMOS**, definitivamente, as **Informações Pessoais** recebidas seguindo as boas práticas de mercado.

Pedimos que mantenham suas **Informações Pessoais** sempre atualizadas. Para tanto, basta enviar um e-mail para o **Canal** curriculo@pratika.com.br para solicitar a atualização. Consigna-se desde já que o Interessado poderá solicitar a **ELIMINAÇÃO** de suas informações de nosso **Banco de Talentos** quando entender pertinente e desde que a solicitação seja realizada dentro do período de retenção.

FINALIDADES DA COLETA: ofertar futuras oportunidades de fazer parte do **Time** da **Prátika**; verificar se o **Candidato** ou **Estagiário** e/ou **Menor Aprendiz** preenche os requisitos necessários e técnicos para o tipo vaga/função ofertada; sendo o caso, contatá-los; e, analisar

se é aquele o que melhor atende aos interesses da **Prátika** para a situação em concreto (**Base Legal**: é o Consentimento, no entanto, a depender da natureza do **Dado Pessoal** coletado e da idade do Interessado, poderemos enquadrar a situação nos **arts. 7º, I; 11; I; e/ou, 14** da LGPD).

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: não teremos como analisar se é quem melhor preenche os requisitos para a vaga em aberto e, assim, quem sabe, poder vir a fazer parte de nosso **Time**.

5.E.5. *SITE*:

A FORMA, FINALIDADES, BASES LEGAIS, PRAZOS DE RETENÇÃO e demais informações necessárias estão detalhadas em nosso **Termo de Uso**. Nesse sentido, pedimos a gentileza de lerem tal documento para saberem como trataremos os **Dados Pessoais** coletados por este meio de comunicação.

5.E.6. Auditorias e Certificações (Organismos Certificadores):

A **Prátika**, periodicamente, passa por Auditorias Externas, realizadas por **Cientes** e **Organismos Certificadores** e, nestas situações, coletaremos, ao menos, os seguintes **Dados Pessoais** do auditor/certificador e de eventual acompanhante:

- NOME; CPF; RG; ENDEREÇO; TELEFONE; E-MAIL; e, CARGO.

FINALIDADE DESTA COLETA DE DADO PESSOAL E SUA RESPECTIVA BASE LEGAL: viabilizar a realização da Auditoria Externa ou a Certificação da **Prátika**. Além disso, precisamos saber quem realizou e acompanhou o ato para fins de registro e cumprimento de obrigação contratual ou regulamentar (**Base Legal**: Execução de um Contrato – **art. 7º, V** da LGPD e/ou, a depender do caso, **art. 7º, II** da LGPD – cumprimento de obrigação regulatória que exige a

identificação dos agentes participantes da Auditoria/Certificação), como por exemplo, a de saber se a pessoa tem legitimidade e a aptidão técnica necessárias.

CONSEQUÊNCIAS DO NÃO FORNECIMENTO: inviabilizará a realização da Auditoria ou da Certificação.

6 – FORMAS DE COLETAS DE DADOS PESSOAIS:

Podemos coletar **Dados Pessoais** de forma FÍSICA (através do preenchimento de fichas e cadastros) ou DIGITALMENTE [através do *website* (<https://www.pratika.com.br/#>)]. Além disso, poderemos receber **Dados Pessoais** via *WHATSAPP* e E-MAILS. Os **Dados Pessoais** recebidos via *WHATSAPP* serão excluídos deste aplicativo após serem registrado em local adequado ou terem cumprido suas finalidades. Os E-MAILS serão armazenados se a manutenção das **Informações Pessoais** e gerais neles contidas forem necessárias e estiverem em consonância com a **LGPD**.

Tanto a COLETA FÍSICA quanto a DIGITAL seguirão as boas práticas e serão armazenadas com a Segurança adequada.

6.1. Filmagens:

Alguns dos locais onde a **Prátika** tem seu **Time** Administrativo, Depósitos e/ou Ponto de Apoio podem ser filmados por questões de segurança de todos que lá entram ou permanecem, bem como para o resguardo do exercício regular de direitos. Tais imagens ficam guardadas conosco por prazos que variam de **05** (cinco) até, no máximo, **30** (trinta) **dias**. As informações mais detalhadas sobre este ponto especificamente, serão prestadas diretamente nos locais que possuem tal tecnologia.

7. COOKIES:

São pequenos arquivos de texto que ficam armazenados nos computadores, *tablets*, *laptops*, *smartphones* e equipamentos eletrônicos dos **Usuários** para, por exemplo: **(i)** ajudar a prever escolhas e preferências; **(ii)** auxiliar na navegação e nos acessos; **(iii)** identificar o que a pessoa faz em determinado *site*; **(iv)** prover medidas de segurança; **(v)** gerir contas; **(vi)** otimizar a navegação; **(vii)** permitir o funcionamento de certas partes do *website*; e, **(viii)** etc.

A **Prátika** utiliza alguns destes arquivos em seu *website*, para saber mais sobre eles, verifique, por favor, nossa **Política de Cookies**.

O **Usuário** pode, a qualquer momento, gerenciar os **Cookies** de seus navegadores acessando as suas respectivas configurações e por ferramentas disponibilizadas.

8 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL:

Em regra, NÃO realizamos transferência internacional de **Dados Pessoais** que coletamos, seja de quem for. No entanto, como usamos **CRM** de gestão de processos e armazenamento em Nuvem, poderemos vir a fazer, desde que, atendidos os requisitos do **art. 33** da **LGPD**.

9 – COMERCIALIZAÇÃO:

A **Prátika NÃO** comercializará qualquer **Dado Pessoal** com Terceiros, seja de **Clientes** e/ou de qualquer outra pessoa que se relacione conosco, muito menos de seus **Colaboradores**.

Ressalvamos, apenas que, podemos fazer contato com nossos **Clientes** e **Fornecedores** por intermédio da **Pessoa de Contato** por eles indicada, para verificarmos como está a prestação de nossos serviços e se precisam de algo mais, bem como para cobrar os nossos direitos e cumprir nossas obrigações.

10 – COMPARTILHAMENTO de DADOS PESSOAIS:

10.A. CLIENTES, FORNECEDORES e TESTEMUNHAS DE CONTRATOS:

Buscando atender a legislação e regulamentação brasileira, informamos que poderemos ter de compartilhar alguns **Dados Pessoais** de nossos **Clientes** e **Fornecedores** com Órgãos da Administração Pública Direta e Indireta. Suas **Informações** também poderão ser compartilhadas entre todos os **CNPJ(s)** envolvidos por esta **Política de Privacidade**, bem como com Terceiros que sejam estritamente necessários para o adimplemento de obrigações contratuais, legais, jurídicas ou administrativas.

Se houver necessidade de contratarmos alguma empresa para auxiliar a **Prátika** no atendimento de **Clientes** e **Fornecedores** poderemos ter de compartilhar algumas informações destes últimos com este Terceiro. Situação esta que será devidamente esclarecida ao interessado quando da negociação conosco.

Lembramos ainda que, se optarem por assinar Contratos Digitalmente, os **Dados Pessoais** dos Signatários serão compartilhados com a empresa **D4Sign** (<https://www.d4sign.com.br>) – Controlador Distinto.

Por fim, como realizamos armazenamento em Nuvem e utilizamos CRM de Gestão de processos, compartilharemos alguns **Dados Pessoais** fornecidos por **Clientes** e **Fornecedores** com as empresas que fazem este tipo de serviço para a **Prátika** para termos uma maior Segurança e gestão de nossos ativos informativos.

Dados Pessoais de **Testemunhas** poderão ser, em regra, compartilhados para armazenamento em Nuvem e, eventualmente, com Órgãos de Controle e Terceiros que precisarem ter acesso aos Contratos por questões legais, jurídicas ou administrativas. Lembramos ainda da do compartilhamento para o caso de Assinatura Digital.

10.B. DADOS PESSOAIS DA PESSOA DE CONTATO ENTRE A PRÁTICA E SEUS CLIENTES/FORNECEDORES:

Por utilizarmos CRM de Gestão e Nuvem para, respectivamente, gestão e armazenamento de dados em geral, compartilharemos os **Dados Pessoais** destes com tais parceiros. Sendo necessário, poderemos compartilhar suas informações com Terceiros para o adimplemento de obrigações contratuais, legais, jurídicas ou administrativas.

10.C. COLABORADORES:

10.C.1. Colaboradores Externos:

Poderemos compartilhar seus **Dados Pessoais** com Instituições Bancárias para, por exemplo, viabilizar pagamentos; com Órgãos Públicos (Federais, Estaduais e/ou Municipais) e de natureza Privada para cumprir obrigações legal e/ou regulatória; Parceiros do setor Privado para viabilizar o cumprimento do Contrato ou de obrigação a este vinculada; e, com os **CNPJ(s)** mencionados no **ITEM 3**.

Lembre-se ainda que: se utilizar a modalidade de formalização Digital de Contrato, haverá compartilhamento com a empresa **D4Sign** (Controlador Distinto); utilizarmos CRM de Gestão e Nuvem para, respectivamente, gestão e armazenamento de dados em geral, logo, compartilharemos os **Dados Pessoais** com tais parceiros.

Por fim, sendo necessário, poderemos compartilhar suas informações com Terceiros para o adimplemento de obrigações contratuais, legais, jurídicas ou administrativas.

10.C.2. Colaboradores Empregados:

Os compartilhamentos realizados e necessários estão detalhados no nosso **Comunicado Interno de Privacidade** e seus **Anexos**.

10.C.3. Candidatos à Vagas de Emprego e/ou Estágio e/ou Menor Aprendiz e/ou Banco de Talentos da **Prátika**:

Com ressalva dos **CNPJ(s)** mencionados no **ITEM 3** e do armazenamento em Nuvem localizada em território nacional, NÃO compartilharemos com Terceiros as **Informações Pessoais** acostadas em nosso Banco de Talentos ou coletadas em nossos processos seletivos. O compartilhamento **SÓ** ocorrerá se o Interessado vier a fazer parte do **Time** da **Prátika** – situação esta que será detalhada em momento oportuno.

10.D. LOCATÁRIOS PESSOAS FÍSICAS:

Poderemos compartilhar seus **Dados Pessoais** com Instituições Bancárias para, por exemplo, viabilizar pagamentos; com Órgãos Públicos Federais, Estaduais e/ou Municipais e de natureza Privada para cumprir obrigações legal e/ou regulatória vinculadas a relação locatícia; e, com todos os **CNPJ(s)** mencionados no **ITEM 3** deste documento.

Oportunamente, se optarmos por contratar uma empresa Terceirizada para administrar estas locações, teremos de passar os **Dados Pessoais** necessários para que tal administradora possa gerir as locações. Por fim, poderemos armazenar suas informações em nosso *backup* localizado na Nuvem e colocá-las em nosso CRM para uma melhor gestão.

10.E. Dados Coletados Via Website (<https://www.pratika.com.br/>):

Em regra, NÃO compartilharemos os **Dados Pessoais** coletados pela nossa *webpage* com Terceiros, salvo utilizarmos o armazenamento em Nuvem ou a gestão de nosso CRM para uma maior Segurança e controle.

10.F. Auditorias e Certificações (Organismos Certificadores):

Para comprovar a realização das Auditorias e Certificações, bem como para viabilizá-las, a **Prátika** poderá compartilhar o **NOMES** e o **CARGO** dos Auditores e acompanhantes com **Cientes** onde o ato tenha de ser realizado e com Terceiros que forem estritamente necessários.

10.G. IMPORTANTE:

Todo **Dado Pessoal** coletado a ordem ou sob responsabilidade de qualquer um dos **CNPJ(s)** mencionados no **ITEM 3** desta **Política de Privacidade** será compartilhado entre as demais empresas lá mencionadas para que possamos contratar **Colaboradores**, formar **Parcerias** de todas as naturezas e tudo mais o que for LÍCITO e ETICAMENTE necessário a manutenção da **Prátika** e do bom relacionamento com qualquer um que conosco se relacione.

11 – PRAZO DE ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO:

A **Prátika** manterá os **Dados Pessoais** que estiver custodiando:

- a. pelo TEMPO EXIGIDO por LEI ou pela **NORMATIZAÇÃO** do **Setor** que estiver atuando;
- b. pelo PRAZO ESTABELECIDO pelo **Controlador**, quando assumir a posição de **Operadora**;
- c. até a data do **TÉRMINO** do **Ciclo de Tratamento** do **Dado Pessoal**;
- d. até quando a sua manutenção for **NECESSÁRIA** ou vinculada a uma **FINALIDADE**;
- e. pelo tempo estritamente necessário a preservar o nosso **LEGÍTIMO INTERESSE** ou o que for acordado entre as Partes;
- f. até quando houver o **LEGÍTIMO DIREITO** de o **Titular** **SOLICITAR** o **TÉRMINO** do tratamento e a **EXCLUSÃO** de seus **Dados Pessoais** e, assim, o **FIZER** expressamente;
- g. até quando houver **DETERMINAÇÃO LEGAL** ou **JUDICIAL** para tanto;

- h. em se tratando de RELAÇÕES puramente COMERCIAIS ou CONTRATUAIS, nos MOLDES LIVREMENTE PACTUADOS entre as Partes ou a pedido do interessado (quando legalmente possível).

Em suma, a **Prátika** manterá **Dados Pessoais** pelo tempo que for estritamente necessário.

A ELIMINAÇÃO de **Dados Pessoais** pela **Prátika** seguirá as BOAS PRÁTICAS e observará a SEGURANÇA necessária.

12 – DIREITOS DOS TITULARES (art. 17 ao 22 da LGPD):

Em atendimento aos arts. 6º, IV; e 17 a 21 da LGPD, informamos que o **Titular de Dados Pessoais**, desde que validada sua identificação para evitar fraudes e incidentes desnecessários, possui os DIREITOS abaixo destacados:

- **CONFIRMAÇÃO/ACESSO/RECEBIMENTO** – poderá solicitar informações a respeito dos seus **Dados Pessoais** que são armazenados, compartilhados, retidos (prazo), finalidade, existência e o que mais entender necessário. Tudo de forma CLARA e GRATUITA para sua melhor compreensão.
- **RETIFICAÇÃO** – poderá solicitar a correção/atualização de seus **Dados Pessoais**, a qualquer tempo, pois é importantíssimo mantê-los sempre atualizados.
- **OPOSIÇÃO** – poderá se opor quanto à forma como os seus **Dados Pessoais** são tratados em circunstâncias específicas ou contrariamente ao informado ou pactuado.
- **PORTABILIDADE** – QUANDO CABÍVEL, poderá requerer a portabilidade de seus **Dados Pessoais**.
- **REVOGAÇÃO DE CONSENTIMENTO** – a qualquer momento, quando a **Prátika** tratar seus **Dados Pessoais** com base, APENAS no CONSENTIMENTO e não houver obrigação legítima e/ou Legal de manutenção, poderá exercer tal direito.
- **REVISÃO DE DECISÕES AUTOMATIZADAS** – se existentes, poderá solicitar a revisão de decisões automatizadas que possam afetar seus legítimos interesses e direitos.

- **ELIMINAÇÃO** (arts. 15 a 17 da LGPD) – poderá solicitar a eliminação dos seus **Dados Pessoais**, desde que a **Prátika** não tenha a obrigação de armazená-los por mais tempo.
- **Anonimização** – poderá solicitar quando cabível.

13 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

A **Prátika** dispõe de medidas de **Segurança da Informação** que protegem os **Dados Pessoais** que lhe são confiados, desde a sua COLETA/RECEBIMENTO até a sua DEVOLUÇÃO/ELIMINAÇÃO (respeitamos à **Segurança da Privacidade** desde a concepção até a eliminação – **art. 5º, X da LGPD**).

Havendo algum INCIDENTE DE SEGURANÇA, tomaremos todas as medidas necessárias para que o ocorrido gere o menor dano possível ao **Titular** ou sequer ocasione qualquer tipo de problema. Sendo o caso, comunicaremos o fato à **Autoridade Nacional de Proteção de Dados** – **ANPD** e ao próprio **Titular** (**art. 48 da LGPD**), com auxílio de nosso **DPO**.

14 – CANAIS DE CONTATO, ENCARREGADO DE DADOS (DPO), REVISÕES E DISPOSIÇÕES FINAIS:

Tanto a **Prátika** (privacida@pratika.com.br) quanto o nosso **Encarregado de Dados** ou **DPO** [dpo@pratika.com.br (**art. 41 da LGPD**)] estão a sua **TOTAL DISPOSIÇÃO** para prestar quaisquer esclarecimentos e sanar dúvidas sobre a forma como tratamos seus **Dados Pessoais**.

Responderemos qualquer indagação o mais brevemente possível.

Havendo modificação desta **Política de Privacidade**, ressaltaremos o que foi modificado para facilitar a compreensão de todos. Também manteremos as versões anteriores arquivadas na **Prátika** para eventuais consultas.

Revisaremos esta **Política**, ao menos, uma vez ao ano, para ficar atualizada e compatível com a evolução dos entendimentos que gravitam sobre a forma como **Dados Pessoais** devem ser tratados.

Prátika

Versão 02 – Data da Publicação 28/03/2022